



CATALOGUE DE FORMATIONS

Version 1 le 18/03/2024



06 18 30 49 99



ambre.mestdagh@outlook.fr



52 240 Colombey-lès-Choiseul

Présentation

Avec l'entreprise **-2A-** l'accompagnement prend vie à travers une approche centrée sur l'humain & la connaissance terrain. Nous croyons fermement que le capital le plus précieux de toute organisation réside dans son capital humain, et c'est cette conviction qui guide notre mission.

Notre organisme se distingue par sa vision novatrice de l'accompagnement en mettant en avant les besoins des individus et le fonctionnement d'un système. Ainsi nous déployons 3 types d'activité :



Formations Professionnelles

- ✚ Qualité (ISO9001, 13485, HACCP)
- ✚ Management
- ✚ Communication
- ✚ Formations personnalisées



Management et coaching

- ✚ Coaching de dirigeant
- ✚ Coaching d'organisation
- ✚ Coaching d'équipe
- ✚ Management de transition



Audit & Accompagnement SMQ

- ✚ ISO9001, ISO14001 (Qualité-Environnement)
- ✚ ISO13485 (Dispositif Médical)
- ✚ ISO26000 (RSE)
- ✚ HACCP & audit hygiène



Ambre MESTDAGH

Fondatrice de -2A- J'ai à cœur d'accompagner les hommes et les femmes dans les domaines du management, de la communication et de la qualité

Après plusieurs expériences de direction, de management et de supervision de SMQ, je me suis formée à l'accompagnement et au coaching pour mettre au service des entreprises à taille humaine mes compétences et mes connaissances ainsi que celles de mon équipe.

Ma devise : Accompagner Autrement

Cathie MONBILLARD

Forte d'une expérience de plus de 15 ans en mise en place et animation de système de management de la qualité, elle aime être sur le terrain, et créer des systèmes simples et adaptés au fonctionnement des organismes dans lesquels elle intervient. Elle est passionnée par l'industrie alimentaire, tertiaire et métallurgique.

Sa devise : Fédérer autour de la qualité





Notre organisme se distingue par sa vision novatrice de la formation, mettant en avant les besoins individuels de chaque apprenant. Chez nous, chaque participant n'est pas seulement un étudiant, mais une personne unique avec des aspirations, des compétences et des défis spécifiques. Ce qui définit notre approche :

Personnalisation de l'apprentissage : Chaque individu a son propre style d'apprentissage, c'est pourquoi nous nous adaptons aux besoins spécifiques de chacun, favorisant ainsi une compréhension approfondie et durable des sujets abordés (cas pratiques, théorie, apprentissage par le jeu et l'expérience). **Une étude préalable peut vous être proposée afin de vous permettre de bien définir vos besoins et attentes et concevoir le contenu pédagogique le plus adapté.**



Interaction et collaboration : Nous favorisons un environnement d'apprentissage interactif où la collaboration est encouragée. Les échanges entre les participants et les formateurs sont au cœur de notre approche pédagogique. La présence à la formation et la réussite de la validation des compétences sont formalisées par la remise d'un **certificat de réalisation individuel.**

Approche holistique : Nous ne nous concentrons pas seulement sur les compétences techniques, mais également sur le **développement personnel.** Nos programmes visent à créer des individus bien équilibrés, prêts à relever les défis de manière éthique et responsable.



Suivi post-formation : La **validation des compétences acquises** est mesurée tout au long de la session de formation par l'animateur et par un questionnaire réalisé en fin de formation mais l'apprentissage ne se termine pas à la fin du cours. Nous offrons un **suivi post-formation** pour nous assurer que nos participants continuent de croître et d'appliquer leurs connaissances dans leur vie professionnelle.

Chez **-2A-** nous considérons la formation comme un catalyseur de transformation personnelle et professionnelle. Nous sommes fiers de jouer un rôle actif dans le développement des individus et des organisations, et nous sommes impatients de vous accompagner dans votre parcours d'apprentissage. Rejoignez-nous pour une expérience éducative qui place l'humain au cœur de tout.

Pour les personnes en situation de **handicap ou avec une situation particulière,** nous contacter pour étudier ensemble les possibilités d'adaptation.



Le délai d'accès, délai entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation, dépendra des échanges préalables et pourra être affecté par le délai de réponse des organismes financeurs. Il ne devrait cependant pas excéder 3 mois.



Système de Management de la Qualité - suivant la norme ISO 9001

- Comprendre l'ISO 9001 et son déploiement -

La certification ISO 9001 est la référence internationale des exigences en matière de management de la qualité dans les relations interentreprises, c'est donc un très bon moyen, pour une entreprise, de se développer. Elle fournit le cadre des conditions de management requises pour satisfaire le client, pour définir une approche de management et pour favoriser l'amélioration continue des

performances. Elle permet l'amélioration de votre **compétitivité** sur vos marchés, en France et à l'international.

La formation proposée vous garantit une véritable approche terrain, pendant la formation vous construisez un authentique SMQ. En plus des outils, vous possédez toutes les capacités pour mettre en œuvre une démarche qualité **simple** et **opérationnelle**.

Objectifs :

- ✓ Permettre à toute personne impliquée dans le pilotage d'un système de management de la qualité de s'approprier les enjeux, la structure et les dispositions de la norme ISO 9001 version 2015
- ✓ Maîtriser la norme et pouvoir piloter efficacement son système de management de la qualité

Tarif :

450 € par jour/participant hors frais de déplacement Inter / Intra ou à distance

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse aux TPE/PME, entreprises industrielles ou de service souhaitant mettre en place un Système de Management Qualité simple et efficace.

Méthodes mobilisées :

- ✓ Formatrice certifiée
- ✓ Formation participative et sous forme d'étude de cas
- ✓ Un support de formation sera remis aux participants
- ✓ Attestation de formation remise sous condition d'assiduité et de réussite au test d'évaluation.

Public et prérequis :

TOUS PUBLIC - AUCUN PRE-REQUIS

Intervenante :

Cathie MONBILLARD ou Ambre MESTDAGH
Auditrice / consultante ISO 9001

Modalités d'évaluation / Validation :

À la fin de la formation, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Attestation de formation / Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

PROGRAMME DE FORMATION SUR 2 JOURS

Introduction

Qu'est-ce que la norme ISO 9001 ? / Structure et principes de la norme / Vocabulaire spécifique

Approche processus et rôle du pilote

L'approche processus : identifier, décrire et améliorer les processus clés de l'entreprise / Rôle des pilotes / Les moyens simples et concrets pour y répondre

Le contexte de l'organisme

- ✓ Les enjeux internes et externes
- ✓ Les besoins et attentes des parties intéressées
- ✓ Le domaine d'application du système de management de la qualité

Le leadership

- ✓ Leadership et engagement de la direction
- ✓ Politique qualité
- ✓ Rôles, responsabilités et autorités

La planification du SMQ

- ✓ Risques et opportunités
- ✓ Objectifs qualité et plans d'actions

Supports

- ✓ Les ressources : ressources humaines, infrastructure, environnement pour la mise en œuvre des processus, ressources pour la surveillance et la mesure, connaissances organisationnelles
- ✓ Les compétences
- ✓ La sensibilisation et la communication
- ✓ Les informations documentées

Activités opérationnelles :

- ✓ Comprendre la planification des activités jusqu'à la maîtrise des éléments de sortie non conformes

Évaluation des performances

- ✓ Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- ✓ Audit interne
- ✓ Revue de direction

L'amélioration du système, des processus et des produits

- ✓ Non conformités / actions correctives/Amélioration Continue



Système de Management de la Qualité

Audit interne

L'audit interne est un outil important de la démarche qualité d'une entreprise et en particulier en termes d'amélioration continue. C'est un audit de première partie qui permet d'auditer entre autres une procédure, un processus, un service, une ou plusieurs activités, ou encore l'ensemble d'un système de management ainsi que les fournisseurs. Réaliser un audit interne requiert des connaissances normatives, un savoir-faire de terrain, le recours à une méthodologie rigoureuse et à des outils spécifiques, ainsi que la maîtrise du processus complet de l'audit interne qualité.

Objectifs :

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de maîtriser toutes les étapes pour réaliser un audit, en prenant en compte les exigences d'une norme, d'un référentiel de service ou d'un label.

Tarif :

450€ par jour/participant hors frais de déplacement Inter /Intra ou à distance

Sociétés concernées :

Cette formation s'adresse aux TPE/PME, entreprises industrielles ou de services souhaitant dans le cadre d'une démarche qualité, former les personnes en charge des audits internes.

Méthodes mobilisées :

- ✓ Formatrice certifiée
- ✓ La formation alterne la lecture de la norme et des exercices d'application adaptés à l'entreprise
- ✓ Un support de formation sera remis aux participants
- ✓ Attestation de formation remise sous condition d'assiduité et de réussite au test d'évaluation.

Public et prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun prérequis. Il est cependant recommandé de connaître la structure d'une norme de Système de Management.

Intervenante :

Cathie MONBILLARD ou Ambre MESTDAGH
auditrice / consultante Qualité

PROGRAMME DE FORMATION SUR 2 JOURS

Introduction

- ✓ Objectifs de l'audit interne
- ✓ Avantages de l'audit interne
- ✓ Audit interne et ISO 9001
- ✓ Les principaux types d'audit
- ✓ Les modes d'audits

L'audit interne au sein de l'organisme

- ✓ Planification
- ✓ Choix des auditeurs

Préparation de l'audit

- ✓ Mandat : objectifs, référentiel et champs de l'audit
- ✓ Analyse préliminaire de l'entité à auditer
- ✓ Plan d'audit et guide d'audit

Réaliser l'audit interne

- ✓ La Réunion d'ouverture
- ✓ Entretien et investigation
- ✓ Prise de notes
- ✓ Constat d'écart et leur rédaction
- ✓ La Réunion de clôture
- ✓ Le rapport d'audit
- ✓ Le suivi d'audit

Modalités d'évaluation / Validation :

À la fin de la formation, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Attestation de formation / Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.



Système de Management de la Qualité

Pilote de processus

La certification ISO 9001 est devenue la référence internationale des exigences en matière de management de la qualité dans les relations interentreprises, c'est donc un très bon moyen, pour une entreprise, de se développer.

La formation proposée vous garantit une véritable approche terrain, pendant la formation vous apprenez ce que fait un pilote de processus, quel est son rôle et sa mission au sein de l'entreprise.

Objectifs :

A l'issue de la formation les stagiaires pourront :

- ✓ Définir clairement le rôle d'un pilote de processus
- ✓ Construire un fiche processus.
- ✓ Construire, récupérer et analyser des indicateurs de processus.
- ✓ Communiquer aisément autour de leur processus et comprendre les interactions avec les autres processus du système.
- ✓ Participer à la mise en œuvre et l'application du SMQ.

Tarif :

450€ par jour/participant hors frais de déplacement
Inter / Intra ou à distance

Sociétés concernées :

Cette formation s'adresse aux TPE/PME, entreprises industrielles ou de service souhaitant dans le cadre d'une démarche qualité, former les personnes en charge des processus dans sa structure.

Méthodes mobilisées :

- ✓ Formatrice certifiée
- ✓ La formation alterne la lecture de la norme et des exercices d'application adaptés à l'entreprise
- ✓ Un support de formation sera remis aux participants
- ✓ Attestation de formation remise sous condition d'assiduité et de réussite au test d'évaluation.

Public et prérequis :

Cette formation est destinée aux personnes pilotes de processus dans le cadre de la mise en œuvre d'un SMQ. Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Intervenante :

Cathie MONBILLARD ou Ambre MESTDAGH auditrice / consultante ISO 9001

PROGRAMME DE FORMATION SUR 1 JOUR

Introduction

- ✓ Qu'est-ce que la norme ISO 9001 ? Quels sont les enjeux de la certification ? Quels sont les avantages d'un tel système ? Etc.....
- ✓ Connaissance entre les participants

Qu'est-ce qu'un processus

- ✓ Les définitions : de l'assurance qualité au management, le cycle PDCA, ...
- ✓ Définition des données d'entrées, de sorties, documents applicable et indicateur de suivi

Qu'est-ce qu'un pilote de processus

- ✓ L'approche processus : identifier, décrire et améliorer mes processus clés de l'entreprise. Rôle des pilotes.
- ✓ Le rôle de la communication et du suivi

Le déploiement des indicateurs et revue de processus

- ✓ Construction d'une revue de processus et déploiement
- ✓ Les indicateurs et le tableau de bord

Modalités d'évaluation / Validation :

A la fin de la formation, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Attestation de formation / Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité la formation.

Communication & Posture Managériale

- Être Efficace et positif - (ou le management c'est quoi ?)

La communication et la posture vise sont des outils fondamentaux pour un manager. La connaissance de leur impact est nécessaire pour communiquer de manière efficace et adopter une posture qui favorise le succès individuel et collectif au sein de leur équipe. La formation proposée vous garantit une véritable approche terrain, pendant la formation vous apprenez à vous connaître en tant que manager, à développer les compétences et le potentiel de vos équipes et à recadre avec bienveillance lorsque cela est nécessaire.

Objectifs :

- ✓ Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager, Identifier son profil de manager.
- ✓ Définir et Orienter les actions individuelles et collectives de ses collaborateurs.
- ✓ Résoudre efficacement les problèmes de management.
- ✓ Développer son aisance relationnelle et maintenir son équilibre émotionnel.

Tarif :

Nous contacter - Inter / Intra ou à distance

Sociétés concernées :

Cette formation s'adresse aux TPE/PME, entreprises industrielles ou de service souhaitant développer le potentiel managérial de leurs équipes

Méthodes mobilisées :

- ✓ Formatrice expérimentée
- ✓ La formation alterne de l'apprentissage théorique et des exercices d'application
- ✓ Un support de formation sera remis aux participants s'ils en font la demande
- ✓ Attestation de formation remise sous condition d'assiduité et de réussite au test d'évaluation.

Public et prérequis :

Cette formation est destinée aux personnes qui souhaite améliorer ou modifier leur posture managériale. Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Intervenante :

Ambre MESTDAGH – Coach Certifiée

Modalités d'évaluation / Validation :

A la fin de la journée, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Attestation de formation / Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation

PROGRAMME DE FORMATION SUR 2 JOURS

Les styles de management

- ✓ Reconnaître et différencier les différents styles de management.
- ✓ Se connaître et Rester dans la zone efficace de chaque style de management.

Susciter et entretenir la motivation

- ✓ Comprendre le phénomène de la motivation. / Agir sur les leviers de motivation adéquats.
- ✓ Manager les différentes générations
- ✓ Faire de leurs différences une richesse pour la performance de l'équipe.

Maîtriser les techniques managériales

- ✓ Développer des comportements efficaces.
- ✓ Orienter l'action individuelle et collective.
- ✓ Mobiliser les énergies individuelles et collectives.
- ✓ Comprendre la réalité en tant que système.

Maîtriser l'aspect disciplinaire

- ✓ La confiance n'exclue pas le contrôle
- ✓ Le respect des consignes et du règlement intérieur
- ✓ Le contrat de travail
- ✓ La mise en place d'objectifs et le suivi

Développer ses compétences relationnelles

- ✓ Mettre en place un système d'information-communication avec son équipe :
- ✓ Communiquer, informer : mettre au point le dispositif adéquat.
- ✓ Communiquer avec cohérence en prenant appui sur les besoins de l'équipe.
- ✓ Préparer et animer avec succès sa réunion d'équipe.
- ✓ Gérer les situations délicates.
- ✓ Analyser une situation ou un conflit grâce à la grille de lecture systémique.
- ✓ Gérer efficacement toutes les situations managériales.
- ✓ Mener un entretien individuel efficace.
- ✓ Accompagner individuellement ses collaborateurs
- ✓ Gérer les relations avec son manager.