



Système de Management de la Qualité

Audit interne

L'audit interne est un outil important de la démarche qualité d'une entreprise et en particulier en termes d'amélioration continue. C'est un audit de première partie qui permet d'auditer entre autres une procédure, un processus, un service, une ou plusieurs activités, ou encore l'ensemble d'un système de management ainsi que les fournisseurs. Réaliser un audit interne requiert des connaissances normatives, un savoir-faire de terrain, le recours à une méthodologie rigoureuse et à des outils spécifiques, ainsi que la maîtrise du processus complet de l'audit interne qualité.

Objectifs : À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de maîtriser toutes les étapes pour réaliser un audit, en prenant en compte les exigences d'une norme, d'un référentiel de service ou d'un label. Tarif : 400€ par jour/participant hors frais de déplacement Inter /Intra ou à distance Sociétés concernées : Cette formation s'adresse aux TPE/PME, entreprises industrielles ou de services souhaitant dans le cadre d'une démarche qualité, former les personnes en charge des audits internes. Méthodes mobilisées : ✓ Formatrice certifiée ✓ La formation alterne la lecture de la norme et des exercices d'application adaptés à l'entreprise ✓ Un support de formation sera remis aux participants ✓ Attestation de formation remise sous condition d'assiduité et de réussite au test d'évaluation. Public et prérequis : Cette formation ne nécessite aucun prérequis. Il est cependant recommandé de connaître la structure d'une norme de Système de Management. Intervenante : Cathie MONBILLARD ou Ambre MESTDAGH auditrice / consultante Qualité	PROGRAMME DE FORMATION SUR 2 JOURS Introduction ✓ Objectifs de l'audit interne ✓ Avantages de l'audit interne ✓ Audit interne et ISO 9001 ✓ Les principaux types d'audit ✓ Les modes d'audits L'audit interne au sein de l'organisme ✓ Planification ✓ Choix des auditeurs Préparation de l'audit ✓ Mandat : objectifs, référentiel et champs de l'audit ✓ Analyse préliminaire de l'entité à auditer ✓ Plan d'audit et guide d'audit Réaliser l'audit interne ✓ La Réunion d'ouverture ✓ Entretien et investigation ✓ Prise de notes ✓ Constat d'écart et leur rédaction ✓ La Réunion de clôture ✓ Le rapport d'audit ✓ Le suivi d'audit Modalités d'évaluation / Validation : À la fin de la formation, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences. Attestation de formation / Sanction Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.
--	---