



Être tuteur : motiver, intégrer, faire progresser

Le tutorat est un levier clé pour l'intégration et la réussite des alternants, stagiaires et nouveaux collaborateurs. Dans les PME et l'industrie, le rôle du tuteur est central : il doit transmettre son savoir-faire, accompagner le développement de compétences et favoriser l'intégration dans l'équipe. Cette mission demande des qualités relationnelles, pédagogiques et organisationnelles.

Objectifs :

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre le rôle et les missions du tuteur
- Accueillir et intégrer efficacement un alternant ou un stagiaire dans l'entreprise
- Développer ses compétences de communication et de pédagogie au poste de travail
- Savoir motiver et prévenir les difficultés d'accompagnement
- Construire et utiliser des outils pratiques de suivi

Tarif :

450€ par jour/participant hors frais de déplacement
Inter /Intra - Tarif dégressif à partir de 4 participants

Sociétés concernées :

Cette formation s'adresse aux PME, qui souhaitent former les collaborateurs en charge de l'accompagnement des alternants, stagiaires ou nouveaux arrivants.

Méthodes mobilisées :

- Formation basée sur l'expérientiel : jeux de rôle, cas pratiques issus de l'industrie, co-construction d'outils
- Support de formation remis aux participants
- Attestation de formation délivrée sous condition d'assiduité et de réussite aux exercices d'évaluation

Public et prérequis :

Toute personne désignée comme tuteur ou souhaitant développer ses compétences d'accompagnement

Aucun prérequis technique n'est nécessaire, si ce n'est la maîtrise de son poste

Intervenante :

Ambre MESTDAGH coach certifiée HEC et Consultante en management

Modalités d'évaluation / Validation :

Quiz interactif et exercices pratiques en cours de formation

Attestation de formation / Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

PROGRAMME DE FORMATION SUR 1 journée

Matinée

- Le rôle et les missions du tuteur
- Les enjeux et bénéfices de l'alternance pour l'entreprise et l'alternant
- Réussir l'accueil et l'intégration (jeux de rôle + construction d'une check-list)
- Créer la confiance et motiver son alternant (travail en binômes, signaux d'alerte et leviers)

Après-midi

- La pédagogie en situation de travail : démonstrations et droit à l'erreur
- Communication efficace et gestion des situations difficiles (écoute active, reformulation, mises en situation)
- Évaluer et suivre les acquis (construction d'une grille de suivi simplifiée)
- Plan d'action individuel de chaque participant